



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE VALUTATIVO-COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 1 UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE MONDINSIEME**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**RENDE NOTO CHE**

Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicata come Fondazione Mondinsieme), con sede a Reggio Emilia in via Marzabotto, 3 indice il seguente "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE VALUTATIVO-COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE MONDINSIEME

**Principali mansioni richieste**

L'unità sarà impiegata a supporto dell'attuale staff della Fondazione nello sviluppo delle attività volte a favorire lo sviluppo di politiche interculturali sul territorio. Nello specifico è l'unità sarà impiegata in:

- Attività nelle scuole di educazione interculturale
- Rapporti con le associazioni aderenti alla Fondazione Mondinsieme
- Gestione di progetti nazionali e europei sulle tematiche legate all'intercultura

**Durata, sede e inquadramento**

L'assunzione è prevista a tempo indeterminato, mediante contratto part-time di 30 ore settimanali, Il lavoro si svolgerà principalmente presso la sede della Fondazione Mondinsieme sita in via Marzabotto 3, 42122 Reggio Emilia,

Inquadramento: 2<sup>a</sup> fascia-liv. 2 del CNL Federculture



**Requisiti richiesti di accesso alla selezione (da possedersi alla data di scadenza del bando):**

- Titolo di studio: Laurea Triennale o Specialistica del nuovo ordinamento o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento),
- Per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa.
- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174 e sm. Possono partecipare alla selezione anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
  - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere carichi pendenti, per quanto a propria conoscenza;

**Saranno valutate le seguenti esperienze:**

- Esperienze e competenze legate alle seguenti tematiche: dialogo interculturale, dialogo interreligioso, educazione alla cittadinanza, diversity management.
- Esperienza in ambito educativo formale ed informale sui temi dell'intercultura
- Esperienza di coordinamento, conduzione e facilitazione di gruppi di lavoro sia a livello locale che internazionale
- Gestione di progetti nazionali ed europei sulle tematiche interculturali
- Conoscenza della lingua inglese (scritta e orale)
- Conoscenza di altre lingue con preferenza di francese e/o arabo (scritta e orale)
- Esperienza di stesura e rielaborazione di report, documenti e pubblicazioni su tematiche interculturali e interreligiose



- Conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point), capacità nell'attività di ricerca sul web e nell'utilizzo dei Social Media.

**Si richiede inoltre:**

- Attitudine alla relazione, predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team.
- Capacità di analisi e di sintesi, attitudine alla precisione e alla puntualità.
- Capacità e attitudine all'interdisciplinarietà.
- Disponibilità alla flessibilità degli orari di lavoro
- Disponibilità a trasferte in territorio UE ed Extra UE.

**Modalità di selezione**

Il processo di selezione dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione. La Commissione redigerà i verbali delle riunioni e delle valutazioni.

La selezione avverrà preliminarmente su base documentale, attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Solo per i 4 soggetti risultanti avere il punteggio più elevato con un minimo di 25 punti, verrà disposto il colloquio personale per un'ulteriore valutazione attitudinale.

La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi e modalità:

**1) Valutazione dei curricula**

Sarà compiuta una prima verifica di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori richiesti per l'accesso alla selezione.

Qualora non risultino soddisfatti i requisiti di ingresso, verrà disposta l'esclusione del candidato.

Sarà quindi compiuta una valutazione comparativa dei curricula basata sulle conoscenze ed esperienze e sul possesso degli eventuali elementi preferenziali elencati e verrà attribuito un punteggio secondo il seguente schema.



**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL CANDIDATO**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO</b>
Esperienze e competenze legate alle seguenti tematiche: dialogo interculturale, dialogo interreligioso, educazione alla cittadinanza, diversity management.	8	Ottimo – 8 punti Buono – 6 punti Discreto – 4 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza in ambito educativo formale ed informale sui temi dell'intercultura	8	Ottimo – 8 punti Buono – 6 punti Discreto – 4 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Esperienza di coordinamento, conduzione e facilitazione di gruppi di lavoro sia a livello locale che internazionale	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Gestione di progetti nazionali ed europei sulle tematiche interculturali	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
Conoscenza della lingua inglese (scritta e orale)	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutab. – 0 punti
Conoscenza di altre lingue con preferenza di francese e/o arabo	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti



Esperienza di stesura e rielaborazione di report e documenti e pubblicazioni su tematiche interculturali e interreligiose	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
- Conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point), capacità nell'attività di ricerca sul web e nell'utilizzo dei Social Media.	4	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Discreto – 2 punti Sufficiente – 1 punti Insufficiente/Non valutabile – 0 punti
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	

I primi 4 candidati (numero massimo fatto salva l'eventuale parità di punteggio con l'ultimo utilmente classificato) selezionati a seguito della procedura di valutazione dei curricula che avranno conseguito il punteggio più alto e che, comunque, avranno raggiunto il punteggio minimo di 25 punti, verranno convocati per un colloquio.

La valutazione dei curricula considererà inoltre il livello di informazioni fornite, in termini di chiarezza, completezza ed esaustività rispetto alle esperienze e competenze richieste dal bando.

## **2) Colloquio individuale**

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione del livello di conoscenza e alla valutazione delle capacità attitudinali richieste.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 60 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulti idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione Mondinsieme alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" **dal 17/12/2021 al 04/01/2022.**

Le graduatorie della valutazione documentale e della valutazione finale saranno pubblicate sul sito web della Fondazione Mondinsieme alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".



Il presente avviso non vincola la Fondazione Mondinsieme, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, per sopravvenute diverse esigenze della Fondazione Mondinsieme stessa senza che gli eventuali partecipanti possano rivendicare pretese di sorta.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

I candidati, interessati a prendere parte alla presente selezione, dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del 04/01/2022** la propria domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo PEC **mondinsieme@pec.it**, riportando nell'oggetto della e-mail l'indicazione seguente **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE VALUTATIVO-COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DA IMPIEGARSI NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE MONDINSIEME;**  
la domanda e i documenti allegati all'e-mail dovranno essere in formato pdf;

Per la validità farà fede:

- la data e l'orario di consegna della PEC presso la casella di Fondazione Mondinsieme;

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci: la Fondazione Mondinsieme potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.



### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale in lingua italiana, redatto sul modello Europass (massimo 4 pagine), debitamente sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta per consenso.

### **Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che Fondazione Mondinsieme si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Reggio Emilia, 16/12/2021

Il Legale Rappresentante

Matteo Rinaldini

Per informazioni è possibile contattare il numero 0522 -456250 o mandare una mail a [info@mondinsieme.org](mailto:info@mondinsieme.org)

### **Allegati:**

**Allegato 1: Domanda di partecipazione**

**Allegato 2: Informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta per consenso.**